

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Климоуцевская средняя общеобразовательная школа»

Директор
МОУ Климоуцевская СОШ

/А.А. Пашкин/



План

работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия.			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции и включение его в план воспитательной работы.	до 1 сентября	ЗДВР
2	Разработка и утверждение антикоррупционной программы, плана мероприятий по противодействию коррупции	до 15 октября	директор
3	Издание распорядительных документов по реализации плана мероприятий программы	до 15 октября	директор
4	Размещение локальных нормативных правовых актов учреждения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.	постоянно	Ответственный за сайт
5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август -сентябрь	Директор школы
2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности.			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Февраль, май, июнь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по

	работникам ОУ.		УВР, ВР
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	октябрь	Классные руководители
2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР
4	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
5	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
7	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
8	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители

2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями, общественностью			
1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы
2	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	В течение года	Директор школы завхоз

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР